**Nombre del Indicador**

(Hoja metodológica versión X, XX)

|  |
| --- |
| **Código Único Nacional del Indicador**  *Registre la nomenclatura nacional asignada al indicador* |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificación del Indicador | |
| **Contexto nacional o internacional en la que se encuentra** | *Registre el nombre de la(s) Iniciativa(s) normas, políticas o  programas* *nacional(es) o internacional(es) en la(s) cual(es) se encuentra considerado el indicador (v. g. Resolución 0643/2004, Cambio Climático, SIMA, ILAC, Anuario Estadístico CEPAL, ODM, etc.), y demás compromisos multilaterales con las cuales el indicador esté relacionado.* |
| **Tema de referencia** | *Registre el tema de referencia dentro del cual se encuentra clasificado el indicador (v. g. Atmósfera y clima).* |
| **Código de identificación para Indicadores de Iniciativas Internacionales (ID)** | *Registre el número consecutivo asignado al indicador por el DANE.* |
| **Unidad de medida** | *Registre textualmente y con el símbolo correspondiente, la unidad de medida en la que está expresado el indicador (se recomienda emplear unidades de medida del Sistema Internacional), (v. g. kilogramo (kg), Porcentaje (%)).* |
| **Periodicidad**  *Marque con una “X” la(s) frecuencia(s) con la que se consolida(n) y entrega(n) los datos del indicador.* | |  |  | | --- | --- | |  | Anual | |  |  | |  | Semestral | |  |  | |  | Trimestral | |  |  | |  | Mensual | |  |  | |  | Diario | |  |  | |  | Otra, cuál: |  | |
| **Cobertura geográfica**  *Marque con una “X” la(s) unidad(es) espacial(es) para la(s) cual(es) se encuentra calculado el indicador.* | |  |  | | --- | --- | |  | Nacional | |  |  | |  | Departamental | |  |  | |  | Municipal | |  |  | |  | Otra, cuál: |  | |
| **Cobertura temporal** | *Registre el intervalo de tiempo para el cual existen datos del indicador. Si los datos se encuentran disponibles para un periodo continuo escriba los extremos separados por guión (v. g. 1995-2000), si por el contrario los datos son discontinuos escriba los periodos de tiempo para los cuales existe el dato separados por comas (v. g. enero/89, junio/89, octubre/92). Si estos valores discontinuos han sido obtenidos de datos generados para un conjunto de años alrededor de un período principal, escriba el año principal seguido por el conjunto de años de los cuales se obtuvo datos citados entre paréntesis; si hay varios períodos, escríbalos separados por comas (v. g. 2001 (2000-2002), 2007 (2005-2009)).* |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción del Indicador | |
| **Definición** | *Describa, asociado al nombre y la sigla del indicador (si éste la tiene), textualmente y con detalle lo que significa el indicador.* |
| **Pertinencia** | **Finalidad / Propósito**  *Registre la motivación o justificación técnica que determinó la formulación y cálculo del indicador* |
| **Metas / Estándares** | *Cite las metas que se haya fijado el país en relación con el indicador. Registre los parámetros nacionales o internacionales con los cuales puedan compararse los valores que tome el indicador.* |
| **Marco conceptual** | *Registre los aspectos técnicos de la temática específica en el marco de la cual se ha formulado el indicador y la necesidad de información que se busca suplir con su cálculo. Se pretende documentar los aspectos teóricos que soportan el indicador.* |
| **Fórmula de cálculo** | *Incluya únicamente la expresión matemática mediante la cual se calcula el indicador y la definición de cada una de las variables que la componen.* |
| **Metodología de cálculo** | *Describa detalladamente el procedimiento que se sigue para el cálculo del indicador. En este punto también es viable consignar la forma en que se recomienda presentar los datos (tablas de datos, gráficos, representación geográfica -formato de los mapas, etc.)* |
| **Interpretación** | *Registre el rango de valores que puede tomar el cálculo del indicador (p. e. valores mayores a 0, o valores entre 0 y 1, etc.) y la explicación de los valores alternativos según las consideraciones contempladas en la respectiva Iniciativa y/o Investigación de la cual forma parte. En caso de que no exista direccionamiento previo, especifique en términos generales, como pueden ser entendidos los posibles valores que tome el indicador. Tenga en cuenta que es información de contexto en la que no debe incluirse cifras y que la interpretación con base en la información disponible debe registrarse en el informe y no en la hoja metodológica.* |
| **Restricciones o Limitaciones** | *Registre las limitaciones de alcance del indicador que deban ser tenidas en cuenta para su interpretación, análisis y comparación espacial y temporal.* |
| **Facilidad de obtención**  *Marque, de acuerdo con la disponibilidad de información y la complejidad de la metodología de cálculo, el calificativo que mejor identifique la posibilidad de contar con el cálculo del indicador en el corto plazo.* | |  |  | | --- | --- | |  | Fácil | |  |  | |  | Regular | |  |  | |  | Difícil | |  |  | |  | ¿Por qué?: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable del Indicador**  *En caso que existan varios responsables, use una sección por responsable. Copie y pegue toda la sección para incluir otro responsable).* | | |
| ***1*** | Entidad | *Registre el nombre completo y la sigla (si esta existe) de la institución que tiene la responsabilidad de consolidar la información, calcular y reportar el indicador. En caso que exista más de una institución responsable, registre cada una de ellas.* |
| ***Dependencia*** | *Registre el nombre de la dependencia responsable de calcular y reportar el indicador. En caso que exista más de una dependencia responsable, registre cada una de ellas.* |
| ***Nombre del funcionario*** | *Registre el nombre completo de la persona que tiene asignada la competencia y/o responsabilidad de reportar el dato oficial del indicador. Si la responsabilidad del indicador es compartida, escriba el nombre de cada una de las personas responsables.* |
| ***Cargo*** | *Registre los nombres completos de los cargos de las personas mencionadas en el punto anterior.* |
| ***Correo electrónico*** | *Registre la dirección de correo electrónico de las personas relacionadas en los puntos anteriores.* |
| ***Teléfono*** | *Registre los números telefónicos y las extensiones de las personas relacionadas en los puntos anteriores.* |
| ***Dirección*** | *Registre la dirección de la entidad y demás indicaciones necesarias (piso, oficina, etc.) para ubicar a las personas responsables.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación principal para la consulta del Indicador** | |
| **Nombre** | *Registre la referencia bibliográfica del documento en el que hayan sido publicados los valores calculados del indicador.* |
| ***Física*** | *Registre la ubicación física de los documentos citados. Según el caso especifique el nombre del centro de documentación o la dependencia en donde se pueden consultar o adquirir, teniendo la precaución de citar su respectiva dirección.* |
| **URL** | *En caso de que los documentos estén disponibles vía electrónica, cite la dirección URL mediante la cual se puede tener acceso a los datos del indicador.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fuente de las Variables**  *Tenga en cuenta que para cada variable deberá diligenciar una sección. Copie y pegue toda la sección para incluir los datos de otra variable.* | | |
| **V1** | **Nombre de la variable** | *Registre el nombre de la variable requerida en el cálculo del indicador.* |
| **Tipo**  *Marque el tipo de registro que genera los datos de la variable.* | **Registro primario de información**   |  |  | | --- | --- | |  | Censo | |  |  | |  | Muestra | |  |  | |  | Registro administrativo | |  |  | |  | Teledetección | |  |  | |  | Estación de monitoreo | |  |  | |  | Otro, cual:   |  | | --- | |  | |  |   **Registro secundario de información**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Estimaciones directas | | |  |  | | |  | Estimaciones indirectas | | |  | |  | |  | | Otro, cual: |  | |
| **Frecuencia** **de medición**  *Marque la periodicidad con que se recogen los datos de la variable.* | |  |  | | --- | --- | |  | Anual | |  |  | |  | Semestral | |  |  | |  | Trimestral | |  |  | |  | Mensual | |  |  | |  | Diario | |  |  | |  | Otra, cual:   |  | | --- | |  | |  | |
| **Ubicación para consulta** | |
| **Nombre** | *Registre la referencia bibliográfica de los documentos, las bases de datos o las investigaciones estadísticas de donde se obtienen los datos de la variable.* |
| **Física** | *Registre la ubicación física de los documentos citados. Según el caso especifique el nombre del centro de documentación o la dependencia en donde se pueden consultar o adquirir, teniendo la precaución de citar su respectiva dirección.* |
| **URL** | *En caso de que los documentos, las bases de datos o las investigaciones estadísticas estén disponibles vía electrónica, cite la dirección URL mediante la cual se puede tener acceso a cada uno de ellos.* |
| **Responsable** | |
| **Entidad** | *Registre el nombre completo y la sigla (si esta existe) de la institución que tiene la responsabilidad de consolidar y reportar los datos de la variable.* |
| **Dependencia** | *Registre el nombre de la dependencia responsable de consolidar y reportar los datos de la variable.* |
| **Nombre del funcionario** | *Registre el nombre de la persona que tiene la competencia y/o responsabilidad de consolidar y entregar los datos de la variable (Se recomienda un solo responsable, preferiblemente el funcionario coordinador del área o jefe del grupo de trabajo).* |
| **Cargo** | *Registre el nombre completo del cargo de la persona mencionada en el punto anterior. Si son varias las personas responsables, escriba el cargo de cada una de ellas.* |
| **Correo electrónico** | *Registre la dirección de correo electrónico de la persona relacionada en el punto anterior. Si son varias las personas responsables, escriba la dirección de cada una de ellas.* |
| **Teléfono** | *Registre los números telefónicos y las extensiones de la persona relacionada en los puntos anteriores.* |
| **Dirección** | *Registre la dirección de la entidad y las demás indicaciones necesarias (piso, oficina, ciudad, etc.) para ubicar a la persona responsable.* |
| **V2** | **Nombre de la variable** | *Registre el nombre de la variable requerida en el cálculo del indicador.* |
| **Tipo**  *Marque el tipo de registro que genera los datos de la variable.* | **Registro primario de información**   |  |  | | --- | --- | |  | Censo | |  |  | |  | Muestra | |  |  | |  | Registro administrativo | |  |  | |  | Teledetección | |  |  | |  | Estación de monitoreo | |  |  | |  | Otro, cual:   |  | | --- | |  | |  |   **Registro secundario de información**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Estimaciones directas | | |  |  | | |  | Estimaciones indirectas | | |  | |  | |  | | Otro, cual: |  | |
| **Frecuencia** **de medición**  *Marque la periodicidad con que se recogen los datos de la variable.* | |  |  | | --- | --- | |  | Anual | |  |  | |  | Semestral | |  |  | |  | Trimestral | |  |  | |  | Mensual | |  |  | |  | Diario | |  |  | |  | Otra, cual:   |  | | --- | |  | |  | |
| **Ubicación para consulta** | |
| **Nombre** | *Registre la referencia bibliográfica de los documentos, las bases de datos o las investigaciones estadísticas de donde se obtienen los datos de la variable.* |
| **Física** | *Registre la ubicación física de los documentos citados. Según el caso especifique el nombre del centro de documentación o la dependencia en donde se pueden consultar o adquirir, teniendo la precaución de citar su respectiva dirección.* |
| **URL** | *En caso de que los documentos, las bases de datos o las investigaciones estadísticas estén disponibles vía electrónica, cite la dirección URL mediante la cual se puede tener acceso a cada uno de ellos.* |
| **Responsable** | |
| **Entidad** | *Registre el nombre completo y la sigla (si esta existe) de la institución que tiene la responsabilidad de consolidar y reportar los datos de la variable.* |
| **Dependencia** | *Registre el nombre de la dependencia responsable de consolidar y reportar los datos de la variable.* |
| **Nombre del funcionario** | *Registre el nombre de la persona que tiene la competencia y/o responsabilidad de consolidar y entregar los datos de la variable (Se recomienda un solo responsable, preferiblemente el funcionario coordinador del área o jefe del grupo de trabajo).* |
| **Cargo** | *Registre el nombre completo del cargo de la persona mencionada en el punto anterior. Si son varias las personas responsables, escriba el cargo de cada una de ellas.* |
| **Correo electrónico** | *Registre la dirección de correo electrónico de la persona relacionada en el punto anterior. Si son varias las personas responsables, escriba la dirección de cada una de ellas.* |
| **Teléfono** | *Registre los números telefónicos y las extensiones de la persona relacionada en los puntos anteriores.* |
| **Dirección** | *Registre la dirección de la entidad y las demás indicaciones necesarias (piso, oficina, ciudad, etc.) para ubicar a la persona responsable.* |
| Observaciones Generales | | | |
| *Registre información adicional que considere pertinente. En este campo se puede suministrar información que explique, aclare o complemente la consignada en algún otro campo; como puede ser el caso de las celdas que se diligencian marcando con una “X” (v. g. calificación de la “facilidad de obtención”). Las observaciones pueden estar referidas tanto al indicador, como a sus variables.* | | | |

|  |
| --- |
| Bibliografía |
| *Registre las citas bibliográficas en las que se soporta la documentación de los diferentes campos de la hoja metodológica.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Información sobre la Hoja Metodológica  Con el propósito de mantener un registro histórico de la evolución de la hoja metodológica, los datos de quien la ajuste no deben remplazar los datos de quien la elaboró o la ajustó previamente. Copie y pegue toda la sección para incluir los datos de quien haya ajustado la hoja metodológica. Revise los lineamientos para la asignación del número de la versión para determinar si los ajustes realizados ameritan hacer cambios en el campo “Cítese como”. | | | |
| **Fecha** | **Versión** | **Datos del autor o de quien ajustó la hoja metodológica** | **Descripción de los ajustes** |
| *Registre para cada versión la fecha en la que se elaboró o ajustó la hoja metodológica* | *Indique el número de la versión de la hoja metodológica. Si es la primera versión de la hoja metodológica escriba 1,00 (Revisar los lineamientos para la asignación del número de la versión).* | **Nombre funcionario:** *Registre el(los) nombre(s) del(los) autor(es) de la hoja metodológica o de quien(es) la ajustó (aron).*  **Cargo:** *Registre el nombre del(los) cargo(s) de la(s) persona(s) relacionada(s) en el punto anterior.*  **Dependencia:** *Registre el nombre completo de la(s) dependencia(s) en la(s) que labora(n) la(s) persona(s) relacionada(s) en los puntos anteriores.*  **Entidad:** *Registre el nombre completo y la sigla (si existe) de la(s) institución(es) en la(s) que labora(n) la(s) persona(s) relacionadas en los puntos anteriores.*  **Correo electrónico:** *Registre la dirección de correo electrónico (institucional y/o personal) de la(s) persona(s) relacionadas en los puntos anteriores.*  **Teléfono:** *Registre los números telefónicos y las extensiones de las personas relacionadas en los puntos anteriores.*  **Dirección:** *Registre la dirección de la(s) entidad(es) y demás indicaciones necesarias (piso, oficina, ciudad, etc.) para ubicar el(los) autor(es) de la hoja metodológica.*  *Siga los lineamientos generales del Manual de Estilo del DANE. El siguiente ejemplo ilustra dichos lineamientos:*  **Cítese como:** *Siga los lineamientos generales presentados en el siguiente ejemplo para diligenciar este campo:*  *López M. O. y Rosado, J. J. (2010). Hoja metodológica del indicador Densidad de población en municipios costeros (Versión 1,00). Sistema de Indicadores Ambientales de Colombia. Colombia: Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. 7 p* | *En caso de que se esté documentando un ajuste de la hoja metodológica, escriba de forma breve y general los cambios que se le realizaron a la versión previa. Tenga en cuenta que se trata únicamente de cambios que generen una nueva versión de la hoja metodológica.* |